Guide de feedback

**Contexte**

**A quoi sert cet outil ?**

Il permet d’échanger, de manière structurée et respectueuse, sur les points forts mais aussi sur les opportunités d’amélioration des interlocuteurs.

**Comment l’utiliser ?**

A chaque étape du processus d’évaluation pour échanger un feedback constructif lors des échanges entre le PO et le/la directeur/directrice.

**Comment l’utiliser ?**

L’outil de feedback est réciproque, les deux interlocuteurs passent par le processus chacun à leur tour.

* Sur base d’un fait observé, l’interlocuteur qui commence donne un feedback à l’autre personne en répondant dans l’ordre à chacune des quatre questions.
* Une fois que le premier interlocuteur a terminé, le second répond à son tour aux quatre questions et partage également ses réponses avec l’autre interlocuteur.

Guide de feedback

Vous trouverez ci-dessous les **questions clés à se poser pour donner un feedback** à quelqu’un. L’idée est de permettre **d’échanger de façon constructive sur « comment j’ai ressenti certaines actions** de mon interlocuteur », pour lui proposer des pistes d’amélioration. Il est important de **bien respecter l’ordre** ainsi que de **passer par chacune des 4 étapes** ci-dessous. Une fois qu’une personne a donné son feedback, l’interlocuteur reprend les mêmes questions pour un feedback dans l’autre sens (sur d’autres faits a priori).

Afin de pouvoir y faire référence le cas échéant, il est **fortement recommandé de garder une trace de cet échange** en **remplissant la page en format Word** reprenant exactement ces questions.



Guide de feedback - Notes

1. **Quels sont les faits observés ?**

*Remplir ici*

1. **Comment les ai-je ressentis ?**

*Remplir ici*

1. **Quelles sont les questions de clarification posées par mon interlocuteur une fois les deux premiers points exposés ?**

*Remplir ici*

1. **Quelle(s) suggestion(s) d’actions d’amélioration ai-je proposées et quelle(s) est/sont celle(s) retenue(s) après débat avec mon interlocuteur ?**

*Remplir ici*

Le feedback étapes par étapes

Cet outil sert à créer un cadre d’écoute entre la direction et le PO. C’est un outil de développement plus qu’un outil d’évaluation



Détails plus avancés d’aide au feedback

