|  |
| --- |
| **CONSEIL DE ZONE D**emande d’intervention 10 % des 10 % - **Année scolaire 2022-2023** |

 Rentrée des dossiers auprès du président de votre entité pour le vendredi 27 janvier

Date de réception :

|  |  |
| --- | --- |
| Rentrée des dossiers avec avis et PV de l’entité par courrier pour le *vendredi 24 février 2023* au plus tard auprès de la Présidente du Conseil de Zone, Maryse Dubuisson, Chemin du Pont de Brique 7/12 à 5100 Jambeset par mail à la Secrétaire du Conseil de Zone, Vinciane Mewissen,vinciane.mewissen@proximus.be***Enseignement fondamental ordinaire – Zone de Namur*** |   |
|  |  |

***Obligation d’utiliser ce document et de respecter les dates sous peine de voir la demande refusée***

|  |
| --- |
| **I. Renseignements généraux :** |

Dénomination du P.O. :

Statut juridique du P.O. :

Dénomination de l’école :

Adresse : n°

Code postal : localité :

Tél. : adresse mail :

Numéro de Fase Etablissement : Numéro de Fase implantation : …………………………………

Coordonnées de la personne responsable du dossier:

Nom : Prénom :

Adresse : n°

Code postal : localité :

Tél. : adresse mail :

|  |
| --- |
| **II. Population scolaire : (Rubrique obligatoire)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Années | Maternel au 1er octobre (Ecole concernée) | Primaire au 1er octobre (Ecole concernée) |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |

L’école est-elle liée dans un PO du secondaire ? OUI - NON

Si OUI, précisez sa dénomination

L’école secondaire aide t-elle financièrement l’école Fondamentale ?

|  |
| --- |
| **III. Bâtiments scolaires : (cocher les cases adéquates)** |

Les locaux scolaires sont :

 la propriété du P.O.

 la propriété de la paroisse

 la propriété de

Les locaux sont occupés sur base d’un :

 acte de propriété

 bail emphytéotique dont le canon annuel s’élève à :

 bail dont le loyer annuel s’élève à :

 commodat, prêt à usage.

|  |
| --- |
| **IV. Formulation, description et évaluation chiffrée de la demande (2 devis annexés)** |

|  |
| --- |
| **V. Situation financière pour les trois dernières années comptables** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | années | Recettes | Dépenses | Solde |
| Comptes subventions |  Au 31/12/2019 |  |  |  |
| Au 31/12/2020 |  |  |  |
| Au 31/12/2021 |  |  |  |
| Comptes hors subventions | Au 31/12/2019 |  |  |  |
| Au 31/12/2020 |  |  |  |
| Au 31/12/2021 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI. Situation de trésorerie au 31/12/2021** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Intitulés | Solde |  |
|  |  |  |  |
| Comptes |  |  |  |
| subventions |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comptes |  |  |  |
| hors subventions |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Total : |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. Situation de l’endettement pour les trois dernières années comptables** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| années |  | Organisme | Remboursement en capital | Remboursement en intérêt | Total |
| Au 31/12/2019 | 1 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
| Au 31/12/2020 | 1 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
| Au 31/12/2021 | 1 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |

Description des emprunts (date, montant emprunté, durée, ...)

1.

2.

3.

4.

5.

|  |
| --- |
| **VIII. Aides reçues pour les trois dernières années comptables (Rubrique obligatoire)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Années | Montant reçu | Nature et origine de l'aide |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |

|  |
| --- |
| **IX. Critères identifiés** |
|  | Cocher la case s.v.p. |
| Situation financière difficile |  |
| Travaux liés à la sécurité – salubrité (Joindre éventuellement le rapport des pompiers, Afsca, …) |  |
| Travaux liés à une demande de subventionnement PPT , UREBA ou autre**Coordonnées de la personne de contact** : ………………………………………………………………. |  |
| Autres organismes d’aides sollicitées pour le même objet (montant demandés – Organismes sollicités) |  |

|  |
| --- |
| **X. Obligations du Pouvoir Organisateur (biffer les mentions inutiles)** |

Les comptes subventions 2021 ont-ils été présentés et approuvés par l’A.G. ? oui - non

Les comptes hors subventions 2021 ont-ils été présentés et approuvés par l’A.G. ? oui - non

Le budget subventions 2022 a-t-il été approuvé ? oui - non

Le budget hors subventions 2022 a-t-il été approuvé ? oui - non

Existe-t-il une comptabilité consolidée (c-à-d. subventions + hors subventions)
pour toutes les implantations ? oui - non

|  |
| --- |
| **XI. Engagements et signature :** |

La signature du présent document engage l’ensemble du Pouvoir Organisateur à :

- rentrer le présent document dans les délais et formes fixés

- joindre des devis clairs et objectifs

- présenter les livres comptables lors d’une éventuelle visite,

- se soumettre au suivi et au contrôle de l’utilisation des fonds mis à sa disposition par le Conseil de Zone,

- certifier sincères et correctes les informations reprises ci-dessus,

- obligation de joindre les justificatifs de l’année précédente (si aide reçue), faute de quoi la demande ne sera pas retenue.

- obligation de la signature du P.O.

- les renseignements comptables doivent être joints directement,

**XII. Nota Bene :**

Ne seront retenus que les dossiers qui comportent les 2 devis ainsi qu’une attestation du passage de Monsieur Gabriel.

Date Signature du Président du P.O. précédée des nom et prénom