|  |
| --- |
| **D**emande d’intervention 10 % des 10 % - **Année scolaire 2023-2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| Hugues DELACROIX - Yannic PIELTAINrue de l’Evêché 5, 5000 Namur***Enseignement spécialisé*** | Date :(cadre réservé au service) |

***Le présent formulaire doit nous parvenir pour le vendredi 23 février 2024***

***Obligation d’utiliser ce document sous peine de voir la demande refusée***

|  |
| --- |
| **I. Renseignements généraux :** |

Dénomination du P.O. :

Statut juridique du P.O. :

Dénomination de l’école :

Adresse : n°

Code postal : localité :

Tél. : fax :

Coordonnées du trésorier :

Nom : prénom :

Adresse : n°

Code postal : localité :

Tél. : fax :

|  |
| --- |
| **II. Obligations du Pouvoir Organisateur (biffer les mentions inutiles)** |

Les comptes subventions ont-ils été présentés et approuvés par l’A.G. ? oui - non

Les comptes hors subventions ont-ils été présentés et approuvés par l’A.G. ? oui - non

Le budget subventions a-t-il été approuvé ? oui - non

Le budget hors subventions a-t-il été approuvé ? oui - non

Existe-t-il une comptabilité consolidée (c-à-d. subventions + hors subventions)
pour toutes les implantations ? oui - non

|  |
| --- |
| **III. Formulation, description et évaluation chiffrée de la demande (Devis annexés)** |

|  |
| --- |
| **IV. Situation financière pour les trois dernières années comptables** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | années | Recettes | Dépenses | Solde |
| Comptes subventions |  Au 31/12/20.. |  |  |  |
| Au 31/12/20.. |  |  |  |
| Au 31/12/20.. |  |  |  |
| Comptes hors subventions | Au 31/12/20.. |  |  |  |
| Au 31/12/20.. |  |  |  |
| Au 31/12/20.. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V. Situation de trésorerie au 31/12/2023** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Intitulés | Solde |  |
|  |  |  |  |
| Comptes |  |  |  |
| subventions |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comptes |  |  |  |
| hors subventions |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Total : |  |  |
| **VI. Situation de l’endettement pour les trois dernières années comptables** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| années |  | Organisme | Remboursement en capital | Remboursement en intérêt | Total |
| Au 31/12/20.. | 1 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
| Au 31/12/20.. | 1 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
| Au 31/12/20.. | 1 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |

Description des emprunts (date, montant emprunté, durée, ...)

1.

2.

3.

4.

5.

|  |
| --- |
| **VII. Bâtiments scolaires : (cocher les cases adéquates)** |

Les locaux scolaires sont :

 la propriété du P.O.

 la propriété de la paroisse

 la propriété de

Les locaux sont occupés sur base d’un :

 acte de propriété

 bail emphytéotique dont le canon annuel s’élève à :

 bail dont le loyer annuel s’élève à :

 commodat, prêt à usage.

|  |
| --- |
| **VIII. Aides reçues (pour les trois dernières années comptables) (Rubrique obligatoire)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Années | Montant reçu | Nature et origine de l'aide |
| 20.. |  |  |
| 20.. |  |  |
| 20.. |  |  |

|  |
| --- |
| **IX. Critères d’attribution : (les frais de personnels ne sont pas retenus)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cocher la case s.v.p. |
| Critère 1 : situation financière difficile |  |
| Critère 2 : soutien d’investissement en complément de subsides sollicités (PPT, UREBA, …)**Coordonnées de la personne de contact** : ……………………………………………………………… |  |
| Critère 3 : Aide en équipement pour les écoles ou implantations du secondaire organisant les formes I et II ne pouvant rien obtenir du fonds d’équipement (à hauteur de 80 % des coûts) ; |  |
| Critères 4 : achat de matériel et/ou équipement dans le cadre d’un projet pédagogique à expliciter (intervention à hauteur de 80 %, limitée à 6000€). |  |

|  |
| --- |
| **X. Engagements et signature :** |

La signature du présent document engage l’ensemble du Pouvoir Organisateur à :

- remplir le présent document le plus vite possible,

- présenter les livres comptables lors d’une éventuelle visite,

- se soumettre au suivi et au contrôle de l’utilisation des fonds mis à sa disposition par le Conseil de Zone,

- certifier sincères et correctes les informations reprises ci-dessus,

- obligation d’utiliser ce document dans tous les cas,

- obligation de remplir le cadre VII,

- obligation de joindre les justificatifs de l’année précédente, faute de quoi la demande ne sera pas retenue.

- obligation de la signature du P.O.

- les renseignements comptables peuvent être joints directement à partir de Bob ou de Compteco,

Date Signature du Président du P.O. précédée des nom et prénom